附件 1：

中共吉林省委组织部 2016 年部门预算

二〇一六年三月二日

（公章）

目　录

第一部分　部门概况

一、主要职能

二、机构设置

第二部分　2016 年部门预算表

一、一般公共预算

（一）收支预算表

（二）收入预算表

（三）支出预算表

（四）财政拨款支出预算表

（五）财政拨款基本支出预算表

（六）“三公”经费预算财政拨款情况统计表

二、政府性基金预算

政府性基金收支总表

第一部分 部门概况

一、主要职能

省委组织部作为省委主管干部、组织和人才工作的职能部门，负责全省领导班子和干部队伍、基层党组织和党员队伍、人才工作和人才队伍建设的调查研究、宏观指导，制定工作规划、政策和措施，并组织实施和落实。

1、负责对省委管理和省委委托管理的领导班子和领导干部进行考察，并提出调整、交流、任免、奖惩的意见和建议；负责审核办理省委管理和省委委托管理干部的任免、工资、待遇、辞职、退休手续，负责中央管理干部的职务任免、工资、退休等材料的呈报；会同中央主管部门（单位）对省委协管领导班子和领导干部进行考察，对任免意见进行审核和答复；指导领导班子思想政治建设。

2、研究提出全省领导班子和干部队伍建设总体规划、干部人事制度改革指导意见；指导全省培养选拔年轻干部和后备干部工作，综合管理省管后备干部工作；指导全省女干部、少数民族干部和党外干部工作；负责省直处级领导干部的备案管理和省直机关人事（干部）处长的考察、审批；负责军队师职转业干部安置工作；负责援藏、援疆等干部人才的选派和管理工作；负责干部教育培训工作，对全省干部教育培训工作进行规划、组织、协调、指导和检查，组织开展组织

部长、人事处长教育培训；负责全省领导干部考试评价的组织、实施和指导；与省直有关部门共同负责全省公务员队伍建设的宏观指导、政策制定；负责省委工作部门、人大、政协、纪委、检察院、法院、群众团体、民主党派、工商联等机关公务员综合管理工作以及非领导职务管理工作；负责党群系统有关事业单位参照《公务员法》管理工作。

3、负责全省干部监督工作的综合协调和宏观指导；对领导干部和干部选拔任用工作实施监督，对贯彻执行《干部任用条例》及有关党内法规的情况进行监督检查；受理对领导干部和干部选拔任用工作的举报；对市（州）党委、省直部门党组（党委）贯彻民主集中制和决定重大事项议事规则等制度执行情况进行监督检查；负责出国（境）领导干部审批工作的宏观管理及省管干部出国（境）备案审查工作；负责省管干部个人有关事项报告及抽查核实工作，负责全省县处级干部、重要岗位干部个人有关事项报告及抽查核实的协调工作。

4、负责省党代会代表和全国党代会我省代表的选举，以及省党代会的有关工作、各级党代会指导工作；负责省党代会代表的联络服务、提案办理、调研视察等工作；负责组织筹备省委常委班子民主生活会，管理指导省管领导班子民主生活会；负责党组织设置调整；规划、指导农村、街道社区、国有企业、非公企业、社会组织、党政机关、事业单位、学

校、科研院所等领域基层党组织建设；负责发展党员、党员教育管理、党费管理、党内表彰等工作；负责全省党员电化教育、远程教育等工作的指导协调和督促检查；负责党内基层民主政治建设；协调指导全省党的建设集中活动；负责省委非公有制企业和社会组织党的工作委员会工作，并指导做好工作部署和协调落实。

5、对全省人才工作负有牵头抓总职责，负责全省人才队伍建设宏观管理的有关工作，研究拟订并协调落实人才队伍建设规划；负责全省人才工作有关政策法规的研究、拟定工作，以及人才工作的政策咨询、沟通协调等工作；调查研究人才工作情况，提出加强人才工作和人才队伍建设的意见、建议，指导、协调、检查人才工作；协调落实专项重点人才工作和各类人才培养工程；协调人才开发的交流与合作；承担高层次人才引进管理与服务工作，指导各地各部门的人才引进工作；负责组织选拔省高级专家，并直接联系管理、提供服务。承担省人才工作领导小组办公室的日常工作。

6、规划、指导全省组织系统信息化建设，负责大组织网和电子公文传输系统的管理、维护；负责省管干部信息及档案管理工作和全省党内统计、公务员统计工作。

7、协调指导老干部和人事部门，做好离退休老干部的管理和服务工作；指导开展党建理论研究、调查研究、组织工作宣传；办好《吉林组工信息》等部内刊物、简报；抓好部

机关自身建设，指导全省组织系统自身建设；做好中央组织部和省委交办的其他工作。

二、机构设置

根据上述职责，根据上述职责，省委组织部内设 15 个处室，分别为：办公室、研究室（政策法规处）、干部一处（公务员管理处）、干部二处、干部三处、干部四处、干部五处、干部教育处（领导干部考试中心）、人才工作处、干部监督一处（举报中心）、干部监督二处、组织一处（省党代表联络办）、组织二处、组织三处、机关党委（机关人事处）。

下设 2 家预算单位，分别为：中共吉林省委组织部党员教育中心、中共吉林省委组织部信息管理中心。

第二部分 2016 年部门预算表

一、一般公共预算

收支预算表

单位：万元

收　　入		支　　出	
项　目	预算数	项　目	预算数
一、财政拨款收入	5999.85	一、一般公共服务	3525.67
财政预算拨款收入	5999.85	组织事务	3525.67
非税收入		行政运行	1385.67
二、事业收入		一般行政管理事务	2140
教育收费收入		二、教育支出	2070
其他事业收入		进修及培训	2070
三、事业单位经营收入		干部教育	2070
四、上级补助收入		三、社会保障和就业支出	109.83
五、附属单位上缴收入		行政事业单位离退休	107.07
六、其他收入		未归口管理的行政单位离退休	107.07
		其他社会保障就业支出	2.76
		四、医疗卫生与计划生育支出	129.86
		医疗保障	129.86
		行政单位医疗	129.86
		五、住房保障支出	164.49
		住房改革支出	164.49
		住房公积金	164.49
本年收入合计	5999.85	**本年支出合计**	5999.85
上年结余		结转下年	
部门结余			
用事业基金弥补收支差额			
其他结余			
收入总计	5999.85	**支出总计**	5999.85

收入预算表

单位：万元

功能分类科目名称	总计	本年收入											上年结余
		合计	财政拨款收入			事业收入			事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
			小计	财政预算拨款收入	非税收入	小计	教育收费收入	其他事业收入					
一般公共服务	3525.67	3525.67	3525.67	3525.67									
组织事务	3525.67	3525.67	3525.67	3525.67									
行政运行	1385.67	1385.67	1385.67	1385.67									
一般行政管理事务	2140	2140	2140	2140									
教育支出	2070	2070	2070	2070									
进修及培训	2070	2070	2070	2070									
干部教育	2070	2070	2070	2070									
社会保障和就业支出	109.83	109.83	109.83	109.83									
行政事业单位离退休	107.07	107.07	107.07	107.07									
未归口管理的行政离退休	107.07	107.07	107.07	107.07									
其他社会保障和就出	2.76	2.76	2.76	2.76									
医疗卫生与计划生育	129.86	129.86	129.86	129.86									
医疗保障	129.86	129.86	129.86	129.86									
行政单位医疗	129.86	129.86	129.86	129.86									
住房保障支出	164.49	164.49	164.49	164.49									
住房改革支出	164.49	164.49	164.49	164.49									
住房公积金	164.49	164.49	164.49	164.49									
合计	5999.85	5999.85	5999.85	5999.85									

支出预算表

单位：万元

功能分类科目名称	总计	基本支出			项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出
		合计	人员经费	公用经费				
一、一般公共服务	3525.67	1385.67	1076.91	308.76	2140			
组织事务	3525.67	1385.67	1076.91	308.76				
行政运行	1385.67	1385.67	1076.91	308.76				
一般行政管理事务	2140							
二、教育支出	2070							
进修及培训	2070							
干部教育	2070							
三、社会保障和就业支出	109.83	107.07	107.07					
行政事业单位离退休	107.07	107.07	107.07					
未归口管理的行政单位离退休	107.07	107.07	107.07					
其他社会保障和就业支出	2.76				2.76			
四、医疗卫生与计划生育支出	129.86	129.86	129.86					
医疗保障	129.86	129.86	129.86					
行政单位医疗	129.86	129.86	129.86					
五、住房保障支出	164.49	164.49	164.49					
住房改革支出	164.49	164.49	164.49					
住房公积金	164.49	164.49	164.49					
合计	5999.85	1787.09	1478.33	308.76	4212.76			

财政拨款支出预算表

单位：万元

功能分类科目名称	总　计	基本支出			项目支出
		合计	人员经费	公用经费	
一、一般公共服务	3525.67	1385.67	1076.91	308.76	2140
组织事务	3525.67	1385.67	1076.91	308.76	
行政运行	1385.67	1385.67	1076.91	308.76	
一般行政管理事务	2140				
二、教育支出	2070				
进修及培训	2070				
干部教育	2070				
三、社会保障和就业支出	109.83	107.07	107.07		
行政事业单位离退休	107.07	107.07	107.07		
未归口管理的行政单位离退休	107.07	107.07	107.07		
其他社会保障和就业支出	2.76				2.76
四、医疗卫生与计划生育支出	129.86	129.86	129.86		
医疗保障	129.86	129.86	129.86		
行政单位医疗	129.86	129.86	129.86		
五、住房保障支出	164.49	164.49	164.49		
住房改革支出	164.49	164.49	164.49		
住房公积金	164.49	164.49	164.49		
合计	5999.85	1787.09	1478.33	308.76	4212.76

财政拨款基本支出预算表

单位：万元

经济分类科目	合　计	人员经费	公用经费
一、工资福利支出	1167.58	1167.58	
基本工资	497.96	497.96	
津贴补贴	500.09	500.09	
奖金	39.67	39.67	
社会保障缴费	129.86	129.86	
其他工资福利支出			
二、商品和服务支出	308.76		308.76
办公费	49.40		49.40
印刷费	5.00		5.00
水电费	25.29		25.29
邮电费	22.34		22.34
物业管理费	16.67		16.67
差旅费	89.47		89.47
维修（护）费			
会议费	6.67		6.67
培训费	15.35		15.35
公务接待费	4.66		4.66
工会经费	20.47		20.47
福利费	1.05		1.05
公务用车维护费	37.50		37.50
其他商品和服务支出	14.89		14.89
三、对个人和家庭补助支出	310.75	310.75	
离休费	49.35	49.35	
退休费	57.72	57.72	
住房公积金	164.49	164.49	
采暖补贴	36.35	36.35	
其他对个人和家庭补助支出	2.84	2.84	
合计	1787.09	1478.33	308.76

“三公”经费预算财政拨款情况统计表

单位：万元

项　　目	2016年预算数	比2015年预算数增减	增减变化原因说明
合　　计	661.81	-68.84	
1、因公出国（境）费用	619.65	-68.85	压缩了出国（境）培训班次
2、公务接待费	4.66	+0.01	
3、公务用车费	37.50	0	
其中：（1）公务用车运行维护费	37.50	0	
（2）公务用车购置			

说明：

1、“2016年预算数”的单位范围包括部门本级及所属 2 个预算单位。

2、“2016年预算数”的实有人员180人：在职人员 165 人，离退休人员 15 人。

3、“因公出国（境）费用”系省委管理干部及其后备干部赴国（境）外培训费用。

二、政府性基金预算

政府性基金收支总表

单位：万元

收　　入		支　　出			
项　目	预算数	项　目	合　计	基本支出	项目支出
收　入　合　计		支　出　合　计			
（一）政府性基金项目1收入		（一）社会保障和就业支出			
（二）政府性基金项目2收入		大中型水库后期扶持基金支出			
……		移民补助			
		……			
		（二）……			
		……			
		……			